



Zamawiający:

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
Ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wykonanie usługi doradztwa specjalistycznego i branżowego wspierającego
na etapie tworzenia i profesjonalizacji przedsiębiorstwa społecznego
lub ekonomizacji/ utworzenia/ rozwijania podmiotów ekonomii społecznej**

W związku z realizacją na terenie województwa lubuskiego projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej poszukujemy doradców specjalistycznych i branżowych wspierających na etapie tworzenia i profesjonalizacji przedsiębiorstwa społecznego lub ekonomizacji/ utworzenia/ rozwijania podmioty ekonomii społecznej (kod 79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania) w okresie 12.2016 r. – 09.2018 r.

W związku z powyższym informujemy o możliwości złożenia oferty na załączonym wzorze.

Termin składania oferty: 2016-12-01

Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Lubuskie

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Cel zamówienia

Wyłonienie podmiotu świadczącego usługi doradztwa specjalistycznego i branżowego wspierającego na etapie tworzenia i profesjonalizacji przedsiębiorstwa społecznego lub ekonomizacji/ utworzenia/ rozwijania podmiotów ekonomii społecznej uczestników projektu „Rozkręcamy społeczny biznes”

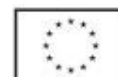
Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności jest wyłonienie podmiotu świadczącego w systemie popytowym usługi doradztwa specjalistycznego i branżowego na rzecz uczestnika projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” wspierające na etapie:

- tworzenia przedsiębiorstw społecznych lub ekonomizacji/ utworzenia podmiotów ekonomii społecznej (max. 10 h x 60 grup)
- profesjonalizacji podmiotów ekonomii społecznej (max. 20 h x 60grup).

Minimalny zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje aspekty następujące zagadnienia:

- a) w zakresie prawnym:
 - prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
 - prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
 - podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES,





- obowiązki pracodawcy względem pracowników.
- b) w zakresie księgowo-podatkowym:
 - rachunkowość PES,
 - zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - księgowość,
 - płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.
- c) w zakresie osobowym:
 - zarządzanie organizacją,
 - zarządzanie pracownikami,
 - zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów.
- d) w zakresie finansowym:
 - pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków,
 - planowanie finansowe
- e) w zakresie marketingowym:
 - planowanie marketingowe,
 - kształtowanie elastyczności ofertowej,
 - polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
 - opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PS,
 - badania rynku,
 - wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES,
 - nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

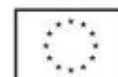
Przedmiot doradztwa specjalistycznego i branżowego, zakres i czas ustalany na podstawie zdiagnozowanych potrzeb uczestnika projektu. Liczba godzin świadczonego doradztwa zostanie ustalona indywidualnie dla każdego doradcy. Oferent zobowiązuje się, że wskazany doradca będzie świadczył doradztwo osobiście i pozostaje w gotowości w ciągu 48 godzin do pełnienia doradztwa od zgłoszenia zapotrzebowania.

Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na doradztwo inne niż wskazane powyżej, z tym że temat doradztwa zostanie podany Wykonawcy min. 2 tygodnie przed terminem wykonania usługi. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć CV nowego doradcy zgodne z wymaganiami dotyczącymi doświadczenie w danym zakresie tematycznym.

Doradztwo świadczone na terenie województwa lubuskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 09.2018.

Zasady świadczenia usług doradczych:

- usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą;
- czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut,
- liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo nie może przekroczyć 8 godz.,
- termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu;





- Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi,
- Wykonawca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Kartę doradztwa i listę obecności ze spotkania oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonego doradztwa;
- spotkania doradcze odbywają się zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia uczestnika projektu;
- doradca może być również poproszony o konsultacje z doradcą kluczowym, biznesowym.

Dodatkowe wymagania od Wykonawcy:

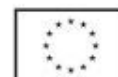
- Prowadzenie dokumentacji usług zgodnej ze standardami AKSES. Dokumentowanie indywidualnej ścieżki wsparcia i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z realizacją usługi Zamawiającemu;
- Zbieranie informacji oraz przechowywanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- Terminowa realizacja powierzonych zadań, zgodnie z harmonogramem.
- Realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych zgodnie ze standardami AKSES i OWES.
- Utrzymywanie stałej wymiany informacji z managerem projektu oraz informowanie o sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług.
- Prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań doradców na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
- Wystawienie Zamawiającemu faktury VAT.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”, a także Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędne zaplecze techniczne, merytoryczne i doświadczenie, a w szczególności powinien:
 - a) być zarejestrowanym jako instytucja szkoleniowa;
 - b) posiadać zespół doradców, minimum w obszarach: prawa, doradztwa księgowo-podatkowego, osobowego, finansowego, marketingowego;
 - c) każdy doradca musi:
 - posiadać wykształcenie wyższe;
 - obligatoryjnie min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym,
 - biegłą znajomość przepisów dotyczących działalności podmiotów ekonomii społecznej.
 - d) wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - e) korzystać z pełni praw publicznych, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie być karany za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.





2. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni przedstawionego powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
3. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:
Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca usługi zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o spełnieniu powyższych przesłanek.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Serba, +48 607 041 779, a.serba@fundacjap.org.
2. Siedziba Zamawiającego: Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail a.serba@fundacjap.org lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Dane oferenta.
 - b) Proponowaną kwotę do poniesienia przez Zamawiającego za jedną godzinę pracy doradcy.
 - c) Aktualne i podpisane CV każdego z członków zespołu doradców wraz z wykazem doświadczenia (zgodnie z załączonym do oferty wzorem CV).
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - e) Referencje/rekomendacje potwierdzające doświadczenie Wykonawcy.
5. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf;
 - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
 - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. **Oferta musi być złożona do dnia 01.12.2016r.** Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie





nie będą rozpatrywane.

7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. W przypadku ofert składanych w wersji papierowej zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację.
13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
14. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
17. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej, w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	80%	80 punktów
Doświadczenie	20%	20 punktów

* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

1. Opis sposobu obliczania kryterium 80% cena.

Cena powinna być podana w polskich złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

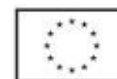
Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

liczba punktów = (Cmin/Cof) x 80 punktów, gdzie

Cmin – najniższa cena spośród ofert,

Cof – cena podana w ofercie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80. Wszystkie obliczenia





będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 20% doświadczenie.

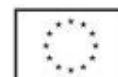
Punkty za kryterium doświadczenie zostaną obliczone na podstawie liczby zrealizowanych usług w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia przedstawione w tabeli wraz z załączonymi referencjami/rekomendacjami. Zamawiający przyzna 10 pkt za przedstawienie od 1 do 9 usług. Maksymalna liczba punktów wynosi 20 za przedstawienie realizacji od 10 usług o podobnym charakterze.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

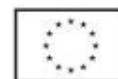
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do 30% wartości umowy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - b) Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - c) Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom (m.in. w zakresie terminów dostawy zamówienia);
 - d) Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - e) Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub





działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.

11. Zamawiający informuje, że zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy na podstawie rachunków/faktur, w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie dodatkowo dostępność na koncie Projektu środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu. Brak środków powoduje, że wynagrodzenie pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalne, w szczególności od kwot wskazanych na fakturze nie będą odsetki za opóźnienie, a termin płatności faktury ulega przesunięciu i wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto Projektu ww. środków w wysokości wystarczającej do zaspokojenia powstałych w związku z realizacją Projektu roszczeń o wynagrodzenie z terminem płatności wcześniejszym niż termin płatności wierzytelności Wykonawcy oraz wierzytelności Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z zamawiającym.





(część ofertowa)

....., dnia.....

.....
dane Oferenta: Nazwa, adres, NIP,
Regon, Nr telefonu, e-mail

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe z dnia 23.11.2016 r. wykonania usługi doradztwa specjalistycznego i branżowego wspierającego na etapie tworzenia i profesjonalizacji przedsiębiorstwa społecznego lub ekonomizacji/ utworzenia/ rozwijania podmiotów ekonomii społecznej (kod 79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania) dla uczestników projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” przedstawiam swoją ofertę.

OFERTA

<p>Cena za 1 godzinę pracy doradcy specjalistycznego lub branżowego</p>	<p>Kwota* :..... Słownie:</p>
<p>Liczba usług o podobnym charakterze – doświadczenie Wykonawcy**</p>	<p>Dla kogo i kiedy..... Rodzaj i ilość godzin wsparcia</p>
<p>Dane doradców przedstawionych w ofercie</p>	<p>Imię i nazwisko:</p>
	<p>Zakres tematyczny:.....</p>
	<p>Doświadczenie***</p>
	<p>CV – załącznik nr.....</p>

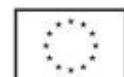
* Przez cenę oferty rozumie się cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Cena powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia

** Wskazać wszystkie zrealizowane usługi o podobnym charakterze wraz z dokumentem potwierdzającym ich należyte wykonanie.

*** Wskazać ilość lat doświadczenia zawodowego w obszarze, w którym doradza.



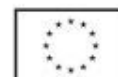


Podpisując ofertę jednocześnie oświadczam, że:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, dotyczące w szczególności: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
2. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
4. Oświadczam, że sytuacja finansowa Wykonawcy umożliwia wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia;
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
8. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, a także Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Oferenta/





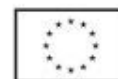
CURRICULUM VITAE - wzór

INFORMACJE OSOBOWE	
Imię i nazwisko	
	Doradca specjalistyczny z zakresu:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (w obszarze świadczonego doradztwa)	
1. okres zatrudnienia (daty od/do)	
stanowisko	
zakres obowiązków	
nazwa i adres pracodawcy	
2. okres zatrudnienia (daty od/do)	
stanowisko	
zakres obowiązków	
nazwa i adres pracodawcy	
3. okres zatrudnienia (daty od/do)	
stanowisko	
zakres obowiązków	
nazwa i adres pracodawcy	
Wykaz doświadczenia doradczego z zakresu:¹	
1. Termin i ilość godzin przeprowadzonego doradztwa	
Nazwa podmiotu zlecającego doradztwo	
2. Termin i ilość godzin przeprowadzonego doradztwa	
Nazwa podmiotu zlecającego doradztwo	

WYKSZTAŁCENIE	
1. okres nauki (daty od/do)	
uzyskany tytuł lub rodzaj kwalifikacji	
nazwa szkoły/uczelni/kierunek studiów	
2. okres nauki (daty od/do)	
uzyskany tytuł lub rodzaj kwalifikacji	
nazwa szkoły/uczelni/ kierunek studiów	

¹ W przypadku gdy dany doradca wykazuje doświadczenie w paru zakresach tematycznych proszę o powielenie tabeli w potrzebnej ilości





DODATKOWE KWALIFIKACJE/UMIEJĘTNOŚCI	
Odbyte kursy i szkolenia <i>(w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem doradztwa)</i>	
inne umiejętności i kwalifikacje istotne dla realizacji OWES, w tym posiadane licencje	
inne informacje dotyczące doświadczenia z zakresu działań OWES, w tym doświadczenie we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej	

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis)

