

Zamawiający:

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
Ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice

ZAPYTANIE OFERTOWE
Materiały promujące przedsiębiorczość społeczną

W związku z realizacją na terenie województwa lubuskiego projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

poszukujemy firmy do opracowania projektu graficznego, a także wykonania i dostarczenia materiałów promujących przedsiębiorczość społeczną w okresie 10.2016 r. – 09.2018 r.

W związku z powyższym informujemy o możliwości złożenia oferty na załączonym wzorze.

Termin składania oferty: 2016-09-20

Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Lubelskie

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Cel zamówienia

Wyłonienie firmy do opracowania projektu graficznego, a także wykonania i dostarczenia materiałów promujących przedsiębiorczość społeczną w projekcie „Rozkręcamy społeczny biznes”.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności jest Wyłonienie firmy do opracowania projektu graficznego, a także wykonania i dostarczenia materiałów promujących przedsiębiorczość społeczną w projekcie „Rozkręcamy społeczny biznes”. Zakres zamówienia i szczegółowe wymagania:

1. Baner roll-up (kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe/ 79822500-7 Usługi projektów graficznych).
Wymagania dot. roll-up:
 - Ilość sztuk: 4
 - Rozmiar: 200 cm x 100 cm (+/- 10%)
 - Konstrukcja: podstawa – aluminiowa anodowana kasetka z pojedynczym mechanizmem zwijającym z podwójnymi nóżkami, kolor srebrny, (aluminiowy maszt lub maszty – drążki rozsuwane teleskopowo),
 - Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektów graficznych z wykorzystaniem zdjęć. Spośród

przygotowanych projektów Zamawiający wybierze jeden do ostatecznej realizacji dla wszystkich trzech roll-up.

- Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć oraz grafik tematycznych możliwych do wykorzystania podczas projektowania graficznego roll-up.
- Roll-upy oznaczone będą logotypami dotyczącymi nowej perspektywy 2014 – 2020 r., informacją o współfinansowaniu, a także adresem strony internetowej Ośrodka - do uzgodnienia na etapie projektowania z Zamawiającym.
- nadruk wysokiej jakości w kolorystyce 4+0, na średnio usztywnionej, nierozdzierającej się, nie gniotącej się (zagięcie nie pozostawi śladu) tkaninie powlekanej PCV z warstwą antyrefleksyjną.
- każdy roll-up zaopatrzony w torbę transportową czarną z wkładką welurową.
- Czas realizacji do 10.10.2016r.

2. Oprawa graficzna i skład miesięcznika W klimacie ES (kod CPV 79822300-5 Usługi składania/ 79822500-7 Usługi projektów graficznych)

Wymagania:

- wykonanie projektu graficznego okładki i layoutu stron oraz składu miesięcznika W klimacie ES, zawierającego przekazane przez Zamawiającego średnio 24 strony maszynopisu (czcionka Calibri, rozmiar czcionki 11, Interlinia 1,15 wiersza, marginesy lewy, prawy i górny 2,5 cm, dolny 2 cm) w formacie A4, dostarczane w formacie PDF oraz w formie newslettera.
- wykonanie projektu graficznego okładki i layoutu stron zgodnie z Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- wykonawca przedstawi propozycje projektu graficznego i zapewni możliwość korekty zaproponowanych projektów.
- Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć oraz grafik tematycznych możliwych do wykorzystania podczas projektowania graficznego miesięcznika oraz edycji newslettera.
- Wykonawca zapewni program do obsługi newslettera.
- Wykonanie 25 numerów miesięcznika W klimacie ES.
- Czas realizacji 09.216-09.2018r.

3. Ulotki promujące społeczną przedsiębiorczość i aktywność obywatelską (kod CPV 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy/ 79822500-7 Usługi projektów graficznych)

Wymagania:

- Wykonawca opracuje koncepcję graficzną, strukturę i formułę ulotek na temat przedsiębiorczości społecznej i aktywności obywatelskiej na podstawie materiałów dostarczonych przez zamawiającego;
- Druk 15 tysięcy ulotek składanych w formacie A4 do DL w C;
- Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektów graficznych z wykorzystaniem zdjęć i grafik. Spośród przygotowanych projektów Zamawiający wybierze jeden do ostatecznej realizacji.
- Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć oraz grafik tematycznych możliwych do wykorzystania podczas projektowania graficznego ulotek.
- Czas realizacji 01.2017.

4. Materiały dla uczestników spotkań animacyjnych –(kod CPV 22462000-6 Materiały reklamowe)

Wymagania:

- Komplet zawiera: teczkę, notes, długopis, torbę ekologiczną
- Teczka ekologiczna biurowa A4 z nadrukiem logotypy dotyczące perspektywy 2014 – 2020, a także logotyp i adresem strony internetowej OWES;

- Notes klejony – format A5 148x210 mm, 20 kartek, papier offset 80g, zadruk jednostronny kolor z oznaczony logotypami dotyczącymi perspektywy 2014 – 2020, a także adresem strony internetowej OWES;
- Długopis ekologiczny np. bambusowy z adresem strony OWES;
- Torba ekologiczna – materiałowa z nadrukiem w jednym kolorze z logotypami dotyczącymi perspektywy 2014 – 2020, a także logotypem i adresem strony internetowej OWES;
- Czas realizacji do 09.2018r., popytowo, w zależności od liczby osób uczestniczących w animacji (maksymalnie 6100 kompletów)

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”, a także Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędne zaplecze techniczne, merytoryczne i doświadczenie.
2. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni przedstawionego powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
3. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca usługi zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o spełnieniu powyższych przesłanek.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Magdalena Tokarska, +48 665 016 122,

m.tokarska@fundacijacp.org.

2. Siedziba Zamawiającego: Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail m.tokarska@fundacijacp.org lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Dane oferenta.
 - b) Proponowaną kwotę do poniesienia przez Zamawiającego.
 - c) Oświadczenie czy Wykonawca jest/ nie jest podmiotem ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwem społecznym¹
 - d) Liczbę lat doświadczenia w przedmiocie zamówienia;
 - e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf;
 - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
 - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. **Oferta musi być złożona do dnia 20.09.2016r.** Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. W przypadku ofert składanych w wersji papierowej zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację.
13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
14. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.

¹ zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020

17. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej, w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1. Cena brutto* baner	15,00%	15 punktów
2. Cena brutto* oprawa graficzna i skład miesięcznika	15,00%	15 punktów
3. Cena brutto* ulotki	15,00%	15 punktów
4. Cena brutto* komplet materiałów dla uczestnika	15,00%	15 punktów
Ilość lat doświadczenia **	20,00%	20 punktów
Status Wykonawcy***	20,00%	20 punktów

* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

** Ilość lat doświadczenia – max 20%:

- od 1 do 4 lata – 10%;
- powyżej 4 lat – 20%;

*** Status Wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej /przedsiębiorstwo społeczne – 20% zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

1. Opis sposobu obliczania kryterium 15% cena.

Cena powinna być podana w polskich złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

liczba punktów = (Cmin1/Cof1) x 15 punktów + (Cmin2/Cof2) x 15 punktów + (Cmin3/Cof3) x 15 punktów + (Cmin4/Cof4) x 15 punktów, gdzie

Cmin – najniższa cena spośród ofert,

Cof – cena podana w ofercie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 20% doświadczenie.

Punkty zostaną obliczone na podstawie lat doświadczenia w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyzna 10 pkt za doświadczenie od 1 do 4 lat. Maksymalna liczba punktów wynosi 20 za doświadczenie powyżej 4 lat.

3. Opis sposobu obliczania kryterium 20% status Wykonawcy.

Zamawiający przyzna 20 punktów dla Wykonawcy, który jest podmiotem ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwem społecznym. Wykonawca powinien pisemnie oświadczyć czy jest podmiotem ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwem społecznym.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do 30% wartości umowy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - b) Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - c) Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom (m.in. w zakresie terminów dostawy zamówienia);
 - d) Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia oszustwa;
 - e) Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
11. Zamawiający informuje, że zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy na podstawie

rachunków/faktur, w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie dodatkowo dostępność na koncie Projektu środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu. Brak środków powoduje, że wynagrodzenie pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalne, w szczególności od kwot wskazanych na fakturze nie będą odsetki za opóźnienie, a termin płatności faktury ulega przesunięciu i wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto Projektu ww. środków w wysokości wystarczającej do zaspokojenia powstałych w związku z realizacją Projektu roszczeń o wynagrodzenie z terminem płatności wcześniejszym niż termin płatności wierzytelności Wykonawcy oraz wierzytelności Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z zamawiającym.

(część ofertowa)

....., dnia.....

.....
dane Oferenta

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe z dnia 13.09.2016 r. dotyczące opracowania projektu graficznego, a także wykonania i dostarczenia materiałów promujących przedsiębiorczość społeczną w ramach realizacji projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” przedstawiam swoją ofertę.

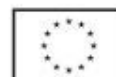
OFERTA

Cena (C1) za 1 baner	Kwota*:..... Słownie:
Cena (C2) za oprawę graficzną i skład miesięcznika W klimacie ES (25 numerów)	Kwota*:..... Słownie:
Cena (C3) za komplet ulotek	Kwota*:..... Słownie:
Cena (4) za 1 komplet materiałów dla uczestników	Kwota*:..... Słownie:
Liczba lat doświadczenia

* Przez cenę oferty rozumie się cenę brutto za realizację całości zamówienia.
Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
Cena powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia (m.in. koszty dostawy).

Podpisując ofertę jednocześnie oświadczam, że:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, dotyczące w szczególności: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.



2. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Oświadczam, iż nie jestem/jestem (niepotrzebne skreślić) podmiotem ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.
4. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
5. Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia;
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
9. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, a także Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Oferenta/

