

RODO w NGO

PRZETWARZANIE

zgodnie z podstawą prawną (np. Prawo pracy) lub za zgodą właściciela danych

MINIMALIZACJA I CZAS

zbieramy tylko te dane, które są niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, przetwarzamy tak długo na ile to konieczne (lub ile wymaga prawo)

POWIERZANIE DANYCH

innym podmiotom tylko po podpisaniu umowy powierzenia (np. zewnętrzna księgowość) lub zgodnie z przesłanką legalności (ZUS, US)

USTANOWIENIE ZABEZPIECZEŃ

- IT (np. polityka hasel, kopie dysków)
- Fizycznych (np. zamykanie szaf na klucz,)
- Organizacyjnych (np. procedury nadawania uprawnień, postępowania w przypadku incydentu)

Jakie dane osobowe przetwarzam:

- członkowie organizacji
- pracownicy
- wolontariusze
- darczyńcy
- odbiorcy newsletterów
- uczestnicy szkoleń
-

PAMIĘTAJ:

- *klauzula informacyjna wszędzie tam gdzie zbierasz dane*
- *dbaj o świadomość RODO członków / pracowników organizacji*
- *cyklicznie porządkuj posiadane bazy danych, usuwaj dane nadmiarowe*

PODSTAWOWE POJĘCIA

ADMINISTRATOR DANYCH

podmiot, który zbiera dane w celu ich przetwarzania

PROCESOR

przetwarza dane w imieniu administratora

PRZETWARZANIE

zbieranie, przechowywanie, utrwalanie, zmienianie, udostępnianie danych

Obowiązki wobec UODO:

- raportowanie o naruszeniu danych (elektronicznie w ciągu 72 h)
- powołanie i odwołanie Inspektora Ochrony Danych (elektronicznie w ciągu 14 dni)

Obowiązki wobec osoby, której dane przetwarzasz:

- informowanie o tym: Kto, W jakim celu, Przez jaki czas, Na jakiej podstawie przetwarza dane
- informowanie o prawach do zmiany, usunięcia danych, zgłoszenia naruszenia do Prezesa UODO