

Zamawiający:

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
Ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice

ZAPYTANIE OFERTOWE
Kierownik Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

W związku z realizacją na terenie województwa lubuskiego projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

poszukujemy Kierownika Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (kod 79411000-8 - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania) w okresie 10.2015 r. – 09.2018 r.

W związku z powyższym informujemy o możliwości złożenia oferty na załączonym wzorze.

Termin składania oferty: 2015-09-21

Miejsce realizacji zamówienia: województwo lubuskie

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Cel zamówienia

Wyłonienie Kierownika Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności jest wyłonienie Kierownika Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Rozkręcamy społeczny biznes”, którego zadaniem będzie planowanie działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, organizacja pracy Ośrodka, kierowanie kadrą OWES (m. in. w zakresie rozwoju kompetencji pracowników OWES oraz warunków ich pracy), odpowiadanie za jakość usług świadczonych przez OWES na rzecz podmiotów ekonomii społecznej, reprezentowanie OWES w kontaktach na zewnątrz, kontrolowanie wykonywanie działań przez OWES.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędne zaplecze techniczne, merytoryczne i doświadczenie, a w szczególności powinni:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe,
 - b) posiadać udokumentowaną wiedzę i doświadczenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi lub prowadzeniu działalności gospodarczej)
 - c) korzystać z pełni praw publicznych, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie być karany za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
 - d) wykonać zamówienie osobiście.
2. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni przedstawionego powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
3. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.
5. Dodatkowo: Zamawiający zastrzega, że ofertę złożyć może wykonawca:
 - a) jako osoba fizyczna nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy:
 - w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (w instytucjach zarządzających lub instytucjach, do której IZ delegowała zadania związane z zarządzaniem Programami Operacyjnymi) chyba że nie zachodzi konflikt interesów oraz podwójne finansowanie wynagrodzenia takiej osoby;
 - przez zamawiającego i partnerów (Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, Federacja Rozwoju Demokracji Lokalnej);
 - b) którego osobiste łączne zaangażowanie zawodowe, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, jak również czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie;
6. Przed zawarciem umowy wykonawca usługi zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o spełnieniu powyższych przesłanek.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Magdalena Tokarska, +48 665 016 122 m.tokarska@fundacijacp.org.
2. Siedziba Zamawiającego: Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail m.tokarska@fundacijacp.org lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Dane oferenta.
 - b) Proponowaną kwotę do poniesienia przez Zamawiającego za godzinę pracy kierownika.
 - c) Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi wraz z wykazem doświadczenia.
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf;
 - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
 - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. **Oferta musi być złożona do dnia 21.09.2015r.** Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. W przypadku ofert składanych w wersji papierowej zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację.
13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
14. Jakiegolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
17. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej, w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	50%	50 punktów
Doświadczenie	50%	50 punktów

* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

1. Opis sposobu obliczania kryterium 50% cena.

Cena powinna być podana w polskich złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

liczba punktów = (C_{min}/C_{of}) x 50 punktów, gdzie

C_{min} – najniższa cena spośród ofert,

C_{of} – cena podana w ofercie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 50. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 50% doświadczenie.

Punkty za kryterium doświadczenie zostaną obliczone na podstawie liczby lat doświadczenia zawodowego przy czym liczone będą punkty za lata doświadczenia powyżej wymaganego minimum (3 lata). Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy rok doświadczenia przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli 10 lat doświadczenia ponad wymagane minimum).

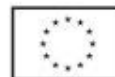
Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do 30% wartości umowy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - b) Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - c) Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom (m.in. w zakresie terminów dostawy zamówienia);
 - d) Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - e) Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
11. Zamawiający informuje, że zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy na podstawie rachunków/faktur, w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie dodatkowo dostępność na koncie Projektu środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu. Brak środków powoduje, że wynagrodzenie pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalne, w szczególności od kwot wskazanych na fakturze nie bieżą odsetki za opóźnienie, a termin płatności faktury ulega przesunięciu i wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto Projektu ww. środków w wysokości wystarczającej do zaspokojenia powstałych w związku z realizacją Projektu roszczeń o wynagrodzenie z terminem płatności wcześniejszym niż termin płatności wierzytelności Wykonawcy oraz wierzytelności Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z zamawiającym.



(część ofertowa)

....., dnia.....

.....
dane Oferenta

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe z dnia 14.09.2015 r. wykonywania pracy Kierownika Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (kod 79411000-8 - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania) na terenie województwa lubuskiego w ramach realizacji projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” przedstawiam swoją ofertę.

OFERTA

Cena za 1 godzinę pracy Kierownika OWES	Kwota*: Słownie:
Liczba lat doświadczenia (zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami**)	

* Przez cenę oferty rozumie się cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Cena powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia (m.in. koszty dostawy).

** Do oferty powinno zostać dołączone aktualne CV, uwzględniające doświadczenie zawodowe.

Podpisując ofertę jednocześnie oświadczam, że:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, dotyczące w szczególności: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
2. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające

w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
 4. Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
 7. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
 8. Oświadczam, iż nie jestem/jestem (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
 9. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Oferenta/